

## Gedragcode voor veilig parkeren van vrachtwagens bij De Gouden Leeuw

### 1. Inleiding

Welkom op de veilige en beveiligde vrachtwagenparkeerplaats van De Gouden Leeuw. Deze gedragscode is bedoeld om een veilige, duurzame en respectvolle omgeving te garanderen voor alle gebruikers, medewerkers en belanghebbenden van onze faciliteit. Door ons aan deze Code te houden, dragen we gezamenlijk bij aan een veilige en verantwoordelijke gemeenschap die prioriteit geeft aan veiligheid, integriteit en ecologische duurzaamheid.

### 2. Toepassingsgebied

Deze Code is van toepassing op alle gebruikers van de (vrachtwagen)parkeerplaats, waaronder maar niet beperkt tot vrachtwagenchauffeurs, werknemers, leveranciers, onderaannemers en bezoekers. Door het betreden van of gebruik te maken van De Gouden Leeuw-faciliteit stemmen alle partijen ermee in de in dit document uiteengezette principes te handhaven.

### 3. Algemene vereisten

We verwachten van alle individuen dat ze:

- a. **Verantwoordelijk handelen:** Gedraag je op een manier die de veiligheid en beveiliging van anderen garandeert.
- b. **Voldoen aan de regelgeving:** Volg alle toepasselijke lokale, nationale en internationale wetten, evenals de interne regels en het interne beleid van De Gouden Leeuw.
- c. **Toon integriteit:** Vermijd acties of gedragingen die ethische normen in gevaar kunnen brengen, waaronder omkoping, corruptie of fraude.

### 4. Veiligheid en beveiliging

- a. **Veilige operaties:** Zorg ervoor dat alle activiteiten die op het terrein worden uitgevoerd, inclusief voertuigoperaties, veilig worden uitgevoerd.
- b. **Incidentrapportage:** Meld alle veiligheids- of beveiligingsincidenten, gevaren of verdachte activiteiten onmiddellijk aan het facilitair management. Camerabeelden van incidenten kunnen worden opgevraagd en worden uitsluitend aan de politie verstrekt.
- c. **Drugs- en alcoholbeleid:** Onthoud u van het besturen van voertuigen of het uitvoeren van taken onder invloed van drugs of alcohol.
- d. **Vorbereiding op noodsituaties:** Maak uzelf vertrouwd met de noodprocedures van de faciliteit en volg de instructies tijdens een noodgeval.
- e. **Gebruik van de faciliteit:** Is uitsluitend toegestaan voor gasten van Hotel en/of Restaurant De Gouden Leeuw gedurende hun bezoek of verblijf en voor vrachtwagens met een geldig parkeerticket voor de duur van het ticket.  
OAD-gasten kunnen een parkeerticket kopen bij de receptie en op aanwijzing van het personeel op een speciaal deel van de personenautoparkeerplaats parkeren. Hotelgasten van de OAD verstrekken wij een gratis parkeerticket voor de gehele duur van de reis en mogen parkeren op aanwijzing van het personeel. Reserveren is niet nodig.

f. **Niet toegestaan:**

Het is niet toegestaan om de faciliteit zonder toestemming te gebruiken:

- \* Als carpoolplaats voor personenauto's;
- \* Als verzamelplaats (bijvoorbeeld voor familie- of bedrijfsuitjes of busreizen).
- \* Voor het parkeren en onbemand achterlaten van voertuigen of aanhangers (bijvoorbeeld met pech) of andere zaken;
- \* Voor het houden van controles door bevoegd gezag zoals politie en/of het afslepen en/of stallen van voertuigen op aanwijzing van bevoegd gezag;
- \* Als opstelplaats voor wegwacht en het afslepen en/of stallen van defecte voertuigen;
- \* Voor het stallen van materiaal of materieel (bijvoorbeeld voor wegwerkzaamheden);
- \* Voor het stallen van aanhangers en voor op- of overslag;
- \* Voor het houden van (auto)meetings;
- \* Voor het verkopen van producten of maken van reclame (bijvoorbeeld door het plaatsen van een kraam of billboard);
- \* Voor overnachten anders dan in een vrachtwagen met geldig parkeerticket;
- \* Voor het geven van rijlessen;
- \* Om te rijden met voertuigen door kinderen of individuen zonder geldig rijbewijs;
- \* Om te rijden met objecten die niet zijn toegestaan op de openbare weg;
- \* Om met afstand bestuurbare objecten te rijden of vliegen op of boven de faciliteit;

g. **Toestemming:** Mocht u toestemming willen vragen om de faciliteit te gebruiken anders dan voor 4 e. te gebruiken dan kunt u dit uitsluitend schriftelijk en minimaal 1 week tevoren doen via mail aan: [receptie@degoudenleeuw.nl](mailto:receptie@degoudenleeuw.nl)

Toestemming wordt uitsluitend schriftelijk door de directie verleend. Zonder deze schriftelijke toestemming is het niet toegestaan de faciliteit te gebruiken. Er kunnen kosten worden verbonden aan het gebruik van de faciliteit. In principe wordt er geen toestemming verleend tenzij er ook tevoren afgesproken gebruik wordt gemaakt van het hotel en/of restaurant. Indien u geen reactie ontvangt heeft u geen toestemming.

h. **Handhaving:** De faciliteit wordt elke dag minimaal 2 keer volledig gecontroleerd en er worden gepaste maatregelen genomen ten aanzien van voertuigen die zich ongeoorloofd en/of zonder toestemming op de faciliteit bevinden. Ongeoorloofde voertuigen worden uitsluitend vrijgegeven na betaling van parkeerkosten en overige gemaakte kosten.

i. **Aansprakelijkheid:** Gebruik van de faciliteit geschiedt voor eigen rekening en risico. De faciliteit aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan personen, voertuigen en andere eigendommen of voor vermissing of diefstal hiervan. Ook indien toestemming is verleend voor gebruik van de faciliteit geschiedt dit voor eigen rekening en risico.

## 5. Duurzaamheid en verantwoordelijkheid voor het milieu

- a. **Energie-efficiëntie:** Verminder onnodig stationair draaien van voertuigen om het brandstofverbruik en de emissies te minimaliseren.
- b. **Behoud van hulpbronnen:** Gebruik hulpbronnen zoals water en elektriciteit op verantwoorde wijze.
- c. **Milieubescherming:** Voldoen aan de relevante milieuvoorschriften en streven naar het verkleinen van de ecologische voetafdruk van activiteiten.
- d. **Afvalbeheer:** Gooi afval weg in aangewezen gebieden en vermijd zwerfvuil. Van dumpen van afval doen wij altijd aangifte bij de politie en verstrekken wij camerabeelden met kentekengegevens.
- e. **Hygiëne:** Laat binnen- en buiten sanitair en voorzieningen netjes en schoon achter voor de volgende gebruiker.

## 6. Respect voor anderen

- a. **Mensenrechten:** Respecteer de rechten, waardigheid en diversiteit van alle individuen, ongeacht hun achtergrond of rol.
- b. **Intimidatievrije omgeving:** Zorg voor een werkplek die vrij is van intimidatie, discriminatie en ongepast gedrag.
- c. **Professionaliteit:** Ga te allen tijde hoffelijk en respectvol met anderen om.

## 7. Gegevensbescherming en privacy

- a. **Vertrouwelijkheid:** Respecteer de vertrouwelijkheid van persoonlijke en zakelijke informatie die is verkregen tijdens interacties in de faciliteit.
- b. **Naleving van privacy:** Behandel alle persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere toepasselijke privacywetten.

## 8. Toezicht en naleving

- a. **Naleving van de Code:** Naleving van deze Gedragscode is verplicht voor alle gebruikers van de faciliteit.
- b. **Audits en inspecties:** Het facilitair management behoudt zich het recht voor om periodieke audits of inspecties uit te voeren om naleving te garanderen.
- c. **Niet-naleving:** Overtredingen van deze Code kunnen leiden tot boetes, waaronder verwijdering uit de faciliteit, beëindiging van contracten of juridische stappen.

## 9. Streven naar continue verbetering

Bij De Gouden Leeuw streven we naar continue verbetering op het gebied van veiligheid, duurzaamheid en ethische praktijken. Feedback en suggesties van gebruikers worden aangemoedigd om ons te helpen deze doelen te bereiken.

---

Voor vragen of opmerkingen over deze Gedragscode kunt u contact opnemen met de facilitair management van Gouden Leeuw.

### Contactgegevens:

De Gouden Leeuw Truck Parking Faciliteit  
Moerdijkseweg 1  
4765SJ Zevenbergschen Hoek  
Nederland  
Telefoon: 0031 (0)168 45 23 60  
E-mail: [receptie@degoudenleeuw.nl](mailto:receptie@degoudenleeuw.nl)